



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลนาม่อ่อง อำเภอคุดบาง จังหวัดสกลนคร

ที่ สน ๕๔๑๐๗/๓๙

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานการลาของพนักงานส่วนห้องถินและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลนาม่อ่อง

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลนาม่อ่อง/รองปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการกองช่าง/ผู้อำนวยการกองศึกษา/ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ตามประกาศ ก.จังหวัด เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลฯ หมวดว่าด้วยการลา และตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลา ของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และเพื่อ
หมวดว่าด้วยการลา และตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลา ของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และเพื่อ
เป็นการดูแลรักษาสิทธิประโยชน์ของพนักงานส่วนห้องถิน และพนักงานจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการ
เป็นการดูแลรักษาสิทธิประโยชน์ของพนักงานส่วนห้องถิน และพนักงานจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการ
ลงานของเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดทำคู่มือขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมสร้างความเข้าใจการปฏิบัติงานบุคคลเกี่ยวกับ
การลาเกิดประโยชน์ในการปฏิบัติเกี่ยวกับการลาให้ถูกต้องตามระเบียบที่ได้กำหนดไว้ขึ้น

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานการ
ลาของพนักงานส่วนห้องถินและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลนาม่อ่อง ให้พนักงานเทศบาลได้รับรู้และปฏิบัติตาม
คู่มือ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวพรเทวา โพธิจาม)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ