

ภาคผนวก ก**แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาม่อง****เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป****ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓****ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ**

| ที่ | ชื่อตำแหน่ง | ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | ค่าตอบแทน (บาท/เดือน) | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|---|--|-----------------------|----------|
| ๑ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | <p><u>ความรับผิดชอบ</u></p> <p>ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการพัสดุที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจ สอบ โดย ใกล้เคียง หรือตามคำสั่งหรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u></p> <p>๑. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>๑.๑ ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหาจัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน</p> <p>๑.๒ ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน</p> <p>๑.๓ ร่างและตรวจสัญญาซื้อสัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ</p> | <p>๑.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการเทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พานิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้าหรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท., ก.อบต. รับรอง กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> | ๙,๔๐๐ | |

| ที่ | ชื่อตำแหน่ง | ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | ค่าตอบแทน (บาท/เดือน) | หมายเหตุ |
|-----|-------------|--|--|-----------------------|----------|
| | | <p>บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อเป็น หลักฐาน ในการ ดำเนินงาน</p> <p>๑.๔ รายงาน สรุปความเห็น เกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำ รายงาน และ นำเสนอ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน</p> <p>๑.๕ ศึกษา และเสนอ ความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงาน พัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และรวดเร็วยิ่งขึ้น</p> <p>๑.๖ ชี้แจงรายละเอียด ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุให้ การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>๑.๗ จัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้างประจำเดือน ประจำไตรมาส หรือประจำปีงบประมาณ ให้สอดคล้องกับความต้องการ ของหน่วยงาน พร้อมทั้งรายงาน ผลการดำเนินให้ผู้บังคับบัญชา ทราบหลังการดำเนินแล้วเสร็จ</p> <p>๑.๘ ศึกษาและติดตาม เทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เพื่อนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p> | <p>๒. ได้รับ ประกาศนียบัตร วิชาชีวะเทคนิค หรือ เทียบได้ในระดับ เดียวกันในสาขาวิชา หรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิค การตลาด เศรษฐศาสตร์ การ ธนาคารและธุรกิจ การเงิน เทคนิค วิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พานิชยกรรม บริหารธุรกิจ การ จัดการทั่วไป ช่าง โยธา ก่อสร้าง ช่าง เครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือสาขาวิชาหรือ ทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท., ก.อบต. รับรอง กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> | <p>๑๐,๘๔๐</p> | |

| ที่ | ชื่อตำแหน่ง | ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | ค่าตอบแทน (บาท/เดือน) | หมายเหตุ |
|-----|-------------|--|--|-----------------------|----------|
| | | <p>๒. ด้านการบริการ</p> <p>๒.๑ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงานและให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง</p> <p>๒.๒ ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการ หรือ ขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ</p> | <p>๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจ การเงิน เทคนิค วิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พานิชยกรรม การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้าหรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท., ก.อบต. รับรอง กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</p> | ๑๑,๕๐๐ | |

| ที่ | ชื่อตำแหน่ง | ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | ค่าตอบแทน (บาท/เดือน) | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|---|--|--|----------|
| ๒. | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | <p><u>ความรับผิดชอบ</u></p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านงานพัฒนาชุมชนตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u></p> <p>๑. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>๑.๑ สํารวจข้อมูลเบื้องต้นเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนตลอดจนส่งเสริมพัฒนาประสานงาน ติดตามและสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลในการพัฒนาชุมชน เพื่อวางแผนพัฒนาชุมชนและสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่นได้ตรงตามความต้องการและสถานการณ์ชุมชน</p> <p>๑.๒ ส่งเสริมและกระตุ้นให้ชุมชนมีความเข้าใจ และมีความคิดริเริ่ม เพื่อเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นของตนโดยมุ่งพึ่งพาตนเองเป็นหลักและยึดคนในชุมชนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา</p> <p>๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชน เพื่อสร้างพลังชุมชนให้เป็นฐานในการพัฒนาชุมชนอย่างถูกต้องเข้มแข็งตลอดจนแสวงหาและพัฒนาผู้นำชุมชน ผู้นำกลุ่ม/องค์กร และเครือข่ายองค์กรประชาชน ในการเป็นที่ปรึกษากลุ่ม/องค์กร และเครือข่ายองค์กรประชาชน</p> | <p>๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน</p> <p>๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน</p> <p>๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน</p> | <p>๙,๔๐๐</p> <p>๑๐,๘๔๐</p> <p>๑๑,๕๐๐</p> | |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <p>๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุน กระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชนกระบวนการกลุ่ม รวมทั้งกระบวนการชุมชนในรูปแบบต่างๆให้ประชาชนในชุมชนสามารถคิดค้น วิเคราะห์ ตัดสินใจ วางแผนและดำเนินการแก้ไขปัญหาตามความต้องการของตนเองและชุมชน เพื่อให้ สามารถบริหารจัดการชุมชนและท้องถิ่นของตนเองสู่การเป็นชุมชนเข้มแข็ง</p> <p>๑.๕ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ให้คำปรึกษา แนะนำด้าน วิชาการและปฏิบัติงานด้าน เศรษฐกิจชุมชนระดับฐานราก ตลอดจนสนับสนุนการบริหาร จัดการกองทุนต่างๆแก่กลุ่มองค์กร เครือข่ายองค์กรประชาชน และ ชุมชนในระดับอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เพื่อให้ชุมชนสามารถ พึ่งตนเองได้ ในทางเศรษฐกิจและ เศรษฐกิจฐานราก มีความเข้มแข็ง สมดุล และมั่นคง</p> <p>๑.๖ ให้ความรู้เบื้องต้นแก่ ประชาชนในด้านต่างๆที่เกี่ยวข้อง กับการพัฒนาชุมชนตลอดจน ดำเนินการและเฝ้าอำนวยให้เกิด เวทีประชาคม หรือเวทีชุมชนใน รูปแบบต่างๆเพื่อให้ประชาชนได้ แสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วม ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>๑.๗ เป็นผู้นำและเป็นพี่ ปรึกษากลุ่มในการพัฒนาท้องถิ่น ดูแลส่งเสริมประชาชนให้มีความ สนใจ เข้าใจและเข้ามามีส่วนร่วม ในการพัฒนาชุมชนของตนเอง</p> | | | |
| | | | | |

| ที่ | ชื่อตำแหน่ง | ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | ค่าตอบแทน (บาท/เดือน) | หมายเหตุ |
|-----|-------------|---|-----------------------|--------------------------|----------|
| | | <p>๑.๘ ร่วมจัดทำโครงการต่างๆ ร่วมกับประชาชนในพื้นที่ เช่น โครงการกองทุนหมู่บ้านโครงการชุมชนพอเพียงโครงการ S M L เป็นต้น เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ประชาชนในพื้นที่และเสริมสร้างให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็ง</p> <p>๑.๙ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชนและงานบรรเทาทุกข์แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และเด็กละเลยาาชนที่ด้อยโอกาส เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>๑.๑๐ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒.ด้านการบริการ</p> <p>๒.๑ ติดตามผลการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการหาข้อบกพร่องและหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงานคราวต่อไป</p> <p>๒.๒ ตอบปัญหาและชี้แจงการปฏิบัติงานเบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือและความเข้าใจที่ดีต่อกันทุกฝ่าย</p> <p>๒.๓ ติดต่อประสานงานหน่วยงานองค์กรอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการช่วยเหลือ บำบัด แก้ไขปัญหาแก่ชุมชน ประชาชนในทุกด้าน</p> | | | |

| ที่ | ชื่อตำแหน่ง | ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | ค่าตอบแทน (บาท/เดือน) | หมายเหตุ |
|-----|-------------|---|-----------------------|-----------------------|----------|
| | | <p>๒.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผลงานการดำเนินงาน วิธีการ งานพัฒนาชุมชน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และกระตุ้น ปลุกฝังให้ประชาชนมีความสนใจให้ความร่วมมือ มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรต่อชุมชน</p> <p>๒.๕ ให้คำแนะนำตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบให้แก่หน่วยงาน ราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้รับทราบข้อมูล และให้ความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์</p> | | | |

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

| ที่ | ชื่อตำแหน่ง | ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | ค่าตอบแทน (บาท/เดือน) | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------------|--|---|-----------------------|----------|
| ๑. | พนักงานขับรถยนต์ (ขับรถดับเพลิง) | ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | ๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าภาคบังคับ ๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย | ๙,๐๐๐ | |
| | พนักงานขับรถยนต์ (ขับรถกู้ชีพ) | ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | ๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าภาคบังคับ ๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย | ๙,๐๐๐ | |
| | คนงานทั่วไป (ประจำศูนย์กู้ชีพฯ) | ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการช่วยเหลือและประสานงานเบื้องต้นในการนำส่งผู้ป่วยหรือผู้ประสบอุบัติเหตุฉุกเฉินส่งสถานพยาบาล และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | ๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าภาคบังคับ ๒. มีลักษณะท่าทางและสมรรถภาพร่างกายแข็งแรงเหมาะสมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ | ๙,๐๐๐ | |